

附件 1:

会议要求

1. 参选供应商必须满足举办国际会议的能力,提供相关案例介绍。

2. 会场布置

会场选择在四川大学华西医院院内,容纳满足 80 人。

服务项目:包含整体会场设计、氛围营造、摄影摄像、现场流程及会务执行;方案应配备符合活动规格的演讲台,符合国家安全规定。

3. 技术服务

大会网站建设(PC及手机网站,中英通道),实现提供参会专家的一体式服务。

提供会议同传服务。

4. 会议接待

提供专家的出票行程服务。安排专职人员进行会议现场服务管理,落实重要领导和嘉宾住房、接送机、会议期间的接待,包含劳务管理和VIP的任务通知;负责酒店住宿预订、餐饮管理等服务内容,包含会议资料整理、参会嘉宾报到接待用房用餐管理、会中会场管理、秩序管理等。

提供参会嘉宾的签证服务,包括但不限于意大利、西班牙、印度、韩国、美国、日本、加拿大、挪威、韩国、新加坡、爱尔兰、英国等国家。

5. 大会公共区域布置

锦江宾馆 1 楼大厅 VIP 签到台；四川大学华西医院会场外大会日程看板；展区规划；大会指示系统；合影区等氛围布置规划；搭建制作物需符合国家安全规定。

6. 大会物料设计

包括但不限于大会会刊、席卡、手提袋、人员证件、大会邀请函、等物料。

7. 人员服务

工作人员应有 1-2 位精通英文。制定符合大会规格的安保方案。领导入场、上台需安排礼仪引领，礼仪人员形象气质佳，着装应配合大会整体形象。

附件 2:

项目报名表

应征比选序号（此项由四川华西医学文化产业有限公司填写）：		
参选单位名称：		
单位性质：	通讯地址：	
联系人：	电话：	传真：
比选项目		
单位简介（300-800 字）		
本单位自愿接受项目的有关要求，参与比选工作，并保证所填事项及所提交资料均全部真实、有效。		
法人签名（盖章）：		
填写日期： 年 月 日		

附件 2:

项目需求报价清单							
序号	项目板块	项目描述	单位	数量	时间	供应商 单价	小计
一、专家接待							
1	外宾机票	往返机票，商务舱	往返	30	1		
2	中宾机票	往返机票，经济舱	往返	30	1		
3	接送机	别克商务车 7 座	趟	120	1		
4	市内交通	成都市内接送，别克商务车 7 座	趟	20	1		
5	包车	别克商务车 7 座，市内包天，10h	辆	2	3		
6	考斯特	考斯特，市内包天，10h	天	3	2		
7	外宾签证服务	预计 30 位外宾	项	1	1		
二、系统技术服务							
1	会议网站	大会网站搭建，满足中英文通道，实现提供参会专家的一体式服务。 供应商按照采购需求，提供明细项及报价。	项	1	1		
2	会议同传	提供同传设备，满足现场 80 人	套	1	1		
三、会务执行服务							
1	胸卡	嘉宾证、工作证，PVC 定制	套	100	1		
2	会议手提袋	纸质手提袋	个	80	1		
3	邀请函	领导邀请函印刷	套	10	1		
4	会议手册	20 页，A4，铜版纸彩印	本	30	1		
5	会议桌卡	A4 常规，300 克铜板、压痕贴双面胶	个	100	1		
6	日程单页	200 克铜版纸，A4	份	100	1		

7	接机牌	40*60, KT板, 双面, 带手柄	套	8	1		
8	车头牌	40*60, KT板, 双面, 带手柄	套	4	1		
9	专家任务函	信封+A4 冰白纸彩印	套	50	1		
10	酒店签到背景板	广告方桁架+黑底环保喷绘布, 6*3m, 双面, 带灯	平米	18	1		
11	丽屏展架	2m*1.2m	套	8	1		
12	大会日程看板	广告方桁架+黑底环保喷绘布, 6*3m, 双面, 带灯	平米	18	1		
13	会场合影形象	满足会议合影需求	套	1	1		
四、设备租赁服务							
1	LED 控台	S2 流程播放器	套/天	1	1		
2	笔记本电脑	联想笔记本工作电脑	台	4	1		
3	主持人反看提词器	65 寸等离子显示器	套	2	1		
4	数字调音台	YAMAHA 数字调音台	套	1	1		
5	电子讲台	电子讲台	套	1	1		
6	控台围挡	会议画面控台围挡	套	1	1		
7	摄影	搭建云摄影平台, 实时上传照片, 人员+设备	人	2	2		
8	摄像	人员+设备	人	2	2		
五、其他服务							
1	人员服务	供应商按照活动需求进行配置, 提供人员明细及报价	项	1	1		
2	供应商根据项目需求, 认为其他需要提供的服务, 应提供服务明细及对应报价		项	1	1		
合计 (含税价)							